



Besonderes Unternehmen...



Besondere Projekte...



Besondere Menschen...

Die **Stredich Beratende Ingenieure PartG mbB** erbringt seit über 60 Jahren als mittelständisches Ingenieurbüro Leistungen im Bereich der elektrotechnischen Gebäude- und Tunnelausrüstung über alle Phasen des Projektverlaufs von der Planung bis zur Objektüberwachung.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Bochum** suchen wir **unbefristeter Stellung** zum schnellst möglichen Einstieg eine / einen

Team- / Projektassistenz (w / m / d) (nach Absprache 20 bis 40 Std. / Woche)

Unsere fachlichen Schwerpunkte

- Technische Tunnel- und Gebäudeausrüstung
- Energietechnische Anlagen
- Fernmelde- und Informationstechnik
- Mess-, Steuer- und Regeltechnik
- Sicherheitstechnik
- Versorgungstechnik

Ihr Profil

- Sie verfügen über
 - eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. vergleichbare Qualifikation
 - einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Applikationen
 - gute bis sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind zuverlässig, flexibel, engagiert, teamfähig und arbeiten selbstständig.

Ihr Aufgabengebiet

- Allgemeinen Sekretariatsaufgaben wie z.B.:
 - Erledigung von Korrespondenz wie Geschäftsbriefe, Rechnungen, Angebote, Bewerbungen, Spesen, Termine usw.
 - Posteingang und -ausgang, Adressenverwaltung
 - Büroorganisation, Büromaterialbeschaffung / -verwaltung
 - Vereinbaren und koordinieren von Projektleiter- Terminen; Planen und Organisieren von Reisen
 - Verfassen von Berichten der Projektsitzungen
- Unterstützung der Projektleiter in sämtlichen Bereichen der Projektabwicklung wie z.B.:
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Entwurfs- und Ausschreibungsunterlagen nach Vorlage
 - Erstellung von Arbeitsunterlagen nach Vorlage
 - Rechnungsprüfung

Bei uns finden Sie

innerhalb eines modernen und krisenfesten Unternehmens einen attraktiven Arbeitsplatz mit herausfordernden und abwechslungsreichen Aufgaben.

Durch flache Hierarchien, flexible Arbeitszeiten und Ihre Kreativität gestalten Sie Ihren Freiraum in einem hochmotivierten und kreativen Team, welches von kollegialer Zusammenarbeit und respektvollem Umgang miteinander geprägt ist.

Eine fundierte Einarbeitung sowie individuelle Schulungsprogramme zur Förderung Ihrer Fähigkeiten und Talente sind ebenso selbstverständlich wie eine leistungsgerechte Vergütung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder per Post.

Stredich Beratende Ingenieure PartG mbB

Geschäftsführung

Springorumallee 2

44795 Bochum

E-Mail: bewerbung@stredich.de

www.stredich.de

Datenschutzinformation über die Verarbeitung von Bewerberdaten in unserem Haus finden Sie unter: www.stredich.de/Bewerbung